ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Форма обучения: очная
Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум (ГБПОУ « ЮТТ»)

Экспертные организации:

_____

_____

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: 508

2021 год

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ Юрюзанский технологический техникум

Рассмотрено
на методическом совете
Протокол № 1 от «10» сентября 2021 г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ЮТТ
_____Н.А. Чурина
№101 от «10» сентября 2021 г.

Подписано цифровой подписью: Смирнова Елена Николаевна
DN: cn=Смирнова Елена Николаевна, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УМР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.01.27 20:50:14 +05'00'

Основная профессиональная образовательная программа

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид подготовки: базовый

Форма подготовки: очная

2021г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. структура образовательной программы
5.1.Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 1.1 Рабочая программа воспитания
Приложение 1.2. Календарный план воспитательной работы
Приложение 2. Программы профессиональных модулей:
Приложение 2.1 Программа ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
Приложение 2.2 Программа ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
Приложение 2.3 Программа ПМ.03 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»
Приложение 3 Программы учебных дисциплин:
Приложение 3.1. Программа учебной дисциплины «Русский язык»
Приложение 3.2. Программа учебной дисциплины «Литература»
Приложение 3.3. Программа учебной дисциплины «Родная (русская) литература»
Приложение 3.4. Программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.5. Программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.6. Программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.7. Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 3.8. Программа учебной дисциплины «Естествознание»

Приложение 3.9. Программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 3.10. Программа учебной дисциплины «Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)»

Приложение 3.11. Программа учебной дисциплины «География»

Приложение 3.12. Программа учебной дисциплины «Право»

Приложение 3.13. Программа учебной дисциплины «Экология/психология»

Приложение 3.14. Программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности/ Методология исследовательской деятельности»

Приложение 3.15. Программа учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику) /Основы финансовой грамотности»

Приложение 3.16. Программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 3.17. Программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.18. Программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.19. Программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.20. Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение 3.21. Программа учебной дисциплины «Математический и общий естественно-научный цикла»

Приложение 3.22. Программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.23. Программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 3.24. Программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

Приложение 3.25. Программа учебной дисциплины «Конституционное право»

Приложение 3.26. Программа учебной дисциплины «Административное право»

Приложение 3.27. Программа учебной дисциплины «Основы экологического права»

Приложение 3.28. Программа учебной дисциплины «Трудовое право»

Приложение 3.29. Программа учебной дисциплины «Гражданское право»

Приложение 3.30. Программа учебной дисциплины «Семейное право»

Приложение 3.31. Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Приложение 3.32. Программа учебной дисциплины «Страховое дело»

Приложение 3.33. Программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 3.34. Программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 3.35. Программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение 3.36. Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение 3.37. Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 3.38. Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по специальности*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по /, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 года *№ 508* (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации –**2106 академических часов;** по квалификации – **2787 академических часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации – **10 месяцев.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ***5670 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.***

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Квалификация/ сочетания квалификаций
ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	осваивается

	используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной зашиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ГК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[1]	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции[2]
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПО 1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО 2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО 3 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ПО 4- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ПО 5- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ПО 6- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ПО 6- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ПО 7- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

		ПО 8- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ПО 9- публичного выступления и речевой аргументации позиции; **уметь:** У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У6 - формировать пенсионные дела;

		У7 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У8 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; У9 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У10 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У11 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; У12 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; У13 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; У14 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У15 - информировать граждан и должностных лиц

		об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; У16 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; У17 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; У18 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У19 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **знать:** З1 -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; З2 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; З3 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; З4 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; З5 - основные функции учреждений государственной

		службы медико-социальной экспертизы; З6 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; З7 - структуру трудовых пенсий; З8 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; З9 - государственные стандарты социального обслуживания; З10 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; З11 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; З12 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; З13 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; З 14 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; З 16 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; З 17 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; З 18 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

	ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК.2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	**иметь практический опыт:** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; **уметь:** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и

		анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **знать:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

		Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	**ЛР 3**

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование[3]	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[4]	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
						лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы[5]		2106	130		1060	344	-		702	1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	585	117	Х	138	252			195	2-3
ОГСЭ.01	Основы философии	59	12		48				11	2
ОГСЭ.02	История	59	12		48				11	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	148	29		0	122			26	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	48		2	120			122	2-3
ОГСЭ 05	Русский язык и культура речи	75	15		40	10			25	3
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	192	38		52	76	58		64	2

ЕН.01	Математика	96	28		34	30	29		32	2
ЕН.02	Информатика	96	28		18	46	29		32	2
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	1608	964		768	304			536	2-3
ОП.01	Теория государства и права	120	72		60	20			40	2
ОП.02	Конституционное право	120	72		60	20			40	2
ОП.03	Административное право	108	64		52	20			36	2
ОП.04	Основы экологического права	60	36		32	8			20	2
ОП.05	Трудовое право	120	72		50	30			40	2
ОП.06	Гражданское право	171	102		98	16			57	2
ОП.07	Семейное право	93	55		54	8			31	3
ОП.08	Гражданский процесс	120	72		60	20			40	2
ОП.09	Страховое дело	87	52		46	12			29	3
ОП.10	Статистика	84	50		42	14			28	3
ОП.11	Экономика организации	144	86		66	30			48	2
ОП.12	Менеджмент	87	52		34	24			29	3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	96	57		38	26			32	2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	96	57		28	36			32	2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102	61		48	20			34	2
П.00	**Профессиональный цикл**	1179	378		378	172	20		285	2-3
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного**	693	180		242	80	20		171	2-3

	обеспечения и социальной защиты									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	363	242		162	60			121	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	150	100		80	20			50	2
УП.01	Учебная практика	108	108							2-3
ПП.01	Производственная практика	72	72							3
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	348	108		100	60			80	3
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	240	192		100	60			80	3
УП.02	Учебная практика	36	36							3
ПП.02	Производственная практика	72	72							3
ПМ.03	**Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**	138	90		36	32			34	3
МДК 03.01	Способы поиска работы, трудоустройства	51	26		18	16			17	3
МДК 03.02	Основы предпринимательства,	51	28		18	16			17	3

	открытие собственного дела									
УП.03	Учебная практика	36	36							3
ПДП	Преддипломная практика									4 недели
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация									6 недель
Итого:		5670	4049		2396	1148	20		1782	

5.2. Календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ Юрюзанский технологический техникум

Рассмотрено	Утверждено
на методическом совете	приказом директора ГБПОУ «ЮТТ»
Протокол № ___ от «___» сентября 2021 г.	№____от «____» сентября 2021 г.

Рабочая программа воспитания

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид подготовки: базовый

Форма подготовки: очная

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев на базе 9 класса
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач

рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).
Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде,бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

– другие…

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает

специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарноэпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБПОУ Юрюзанский
технологический техникум

Протокол от № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Юрюзанский
технологический техникум

_____Н.А.Чурина
приказ от_____№_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(наименование УГПС)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на период _____ г

Юрюзань, 2021г

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей»https://rsv.ru/;
«Большая перемена»https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России»https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;
субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.
а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной*	Участники *(курс, группа, члены кружка,*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР

	программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	*секции, проектная команда и т.п.)*			
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 7 ЛР 8
2	День окончания Второй мировой войны	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
4.	Участие в Региональном чемпионате Челябинской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
5.	Участие в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся Челябинской области	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
6.	Участие в областном	1,2,3 курсы	ГБПОУ	Заместитель	ЛР 1

	конкурсе интернет проектов «Я выбираю профессию»		«Юрюзанский технологический техникум»	директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 5
7.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками техникума, «Я и моя будущая специальность»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
8.	Организация трудового десанта совместно с волонтерскими отрядами города и области	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
9.	Участие студентов техникума в студенческих научно-практических конференциях города и области	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
10.	Организация и проведение мастер-классов для студентов техникума и учащихся школ в рамках профориентационной работы	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
11.	Экскурсии по техникуму и мастерским для студентов нового набора с целью знакомства с историей техникума, лабораториями,	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

	кабинетами, мастерскими			совет	
12.	Конкурсы проф. мастерства по направлениям подготовки	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
13.	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью/ профессией», встречи со специалистами	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
14.	Мероприятия, приуроченные к профессиональным праздникам: День юриста 03.12.2021, день Конституции 12.12.2021 г., День посвященный антикоррупции	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
15.	Посвящение в студенты	1,,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
16.	Конкурс Видео флешмоба «ЯНАПРАКТИКЕ»	2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
17.	Введение в профессию (специальность)	1 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
18.	Организация и проведение Дней открытых дверей	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
19.	Экскурсии на предприятия города	1,2, курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7

20.	Встречи с работниками Центра занятости	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7
21.	Профессиональные недели/декады	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7
22.	Участие в областном фестивале художественного творчества студентов областных государственных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
22	Всемирный день туризма	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7
23	Участие в мероприятиях посв. Дню города Юрюзань	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7
24	Кл. часы «Основатели нашего города»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7

				руководители, Студенческий совет	
25	День солидарности в борьбе с терроризмом	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8
26	Всероссийский конкурс экологических проектов «Волонтеры могут все»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8
ОКТЯБРЬ					
27	День пожилых людей	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6
28	День Учителя	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2
29	Экскурсии в городской музей	1,2, курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6
30	Тематические классные часы, посвященные	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически	Заместитель директора по ВР, педагог-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6

	памятным датам России		й техникум»	организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	
31	День памяти жертв политических репрессий	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
НОЯБРЬ					
32	День народного единства	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
33	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
34	Уроки мужества «О героях – защитниках Отечества» (15.02. с приглашением воинов-интернационалистов) . День памяти воинов-интернационалистов	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
35	День матери	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий	ЛР 12

				совет	
36	Краеведческие часы «Нет милее Родины моей»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
37	Участие в областном конкурсе «Я выбираю жизнь»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8
ДЕКАБРЬ					
38	День Героев Отечества	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8
39	День Конституции Российской Федерации	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
ЯНВАРЬ					
40	Новый год	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 8
41	«Татьянин день»(праздник студентов)	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически	Заместитель директора по ВР, педагог-	ЛР 12

			й техникум»	организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	
42	День снятия блокады Ленинграда	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					
43	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
44	День русской науки	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 8
45	ЧТО? ГДЕ? КОГДА?	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 8
	Месячник военно-патриотического воспитания	1,2,3,4 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

46	День защитников Отечества	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
МАРТ					
47	Международный женский день	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
	Проведение музейных уроков	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
48	День воссоединения Крыма с Россией	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
49	Мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания «Юрюзанский экстрим»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				руководители, Студенческий совет	
АПРЕЛЬ					
50	День космонавтики	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
51	Участие в районном мероприятии Суринские чтения	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
52	«Шаг во вселенную» ко дню космонавтики	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
53	Областной фестиваль художественного творчества студентов ПОО «Я вхожу в мир искусств»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
54	Участие в фестивале декоративно-прикладного творчества «Мозайка ремёсел. Сотвори добро»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
55	Участие в областном конкурсе на лучшую программу «свод	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически	Заместитель директора по ВР, педагог-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

	мероприятий» по профилактике правонарушений		й техникум»	организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 8
56	Участие в районной акции «Мы за здоровый образ жизни»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
МАЙ					
57	Праздник весны и труда	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
58	День Победы	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	Участие во Всероссийских и областных конкурсах патриотической направленности Областной военно-патриотический фестиваль, посв. празднованию Дня Победы в Вов Областные соревнования «Школа безопасности»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
59	Участие в Международной акции «Диктант Победы»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологически й техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	
60	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
61	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
62	Месячник, посвященный Дню победы «Это праздник, со слезам на глазах…»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
63	День славянской письменности и культуры	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2
64	Участие в трудовых субботниках, городских акциях	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2
65	Областные спортивные	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский	Заместитель директора по ВР,	ЛР 1 ЛР 2

	соревнования среди студентов по отдельным видам спорта, в соответствии с Календарным планом		технологический техникум»	педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 8
ИЮНЬ					
66	Международный день защиты детей	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
67	Участие в городских соревнованиях по различным видам	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
68	Пушкинский день России	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
69	День России	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	Внеклассное мероприятие, посвящённое Дню России.	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				совет	
70	День памяти и скорби	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
71	День молодежи	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
72	Спортивные соревнования «Я выбираю спорт – как альтернативу пагубным привычкам»	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
ИЮЛЬ					
73	День семьи, любви и верности	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 12
АВГУСТ					
74	День Государственного Флага Российской Федерации	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
75	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1,2,3 курсы	ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				преподаватели, классные руководители, Студенческий совет	